

VIISAN OfficeCam

Dokumentenkamera-Software BENUTZERHANDBUCH

English	1
Deutsche	53
Français	106
Italiano	159
Español	212

Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer in Privathaushalten in der Europäischen Union

Dieses Symbol auf dem Produkt oder seiner Verpackung weist darauf hin, dass dieses Produkt nicht mit dem Hausmüll entsorgt werden darf. Stattdessen liegt es in Ihrer Verantwortung, Ihre Altgeräte zu entsorgen, indem Sie sie an einer dafür vorgesehenen Sammelstelle für das Recycling von Elektro- und Elektronikaltgeräten abgeben.



Sicherheitseinführung

1. Lesen Sie diese Sicherheitsinformationen sorgfältig durch, bevor Sie das Produkt verwenden.
2. Stellen Sie nach dem Lesen dieser Sicherheitseinführung sicher, dass Sie während der Verwendung des Produkts leicht darauf zugreifen können.
3. Die folgenden Sicherheitsvorkehrungen sollen Ihnen dabei helfen, die sichere und ordnungsgemäße Verwendung dieses Produkts zu gewährleisten und unerwünschte Unfälle oder Schäden zu vermeiden.

Sicherheitsvorkehrungen:

1. Verwenden oder lagern Sie dieses Produkt nicht in direktem Sonnenlicht oder in der Nähe von heißen Gegenständen, da dies aufgrund übermäßiger Hitze zu einem Brand führen kann.
2. Stellen Sie keine mit Flüssigkeiten gefüllten Behälter wie Vasen, Blumentöpfe, Tassen, Kosmetika und Chemikalien in die Nähe dieses Produkts. Andernfalls kann dies zu Verletzungen oder zum Tod durch Feuer oder Stromschlag führen.
3. Verwenden Sie dieses Produkt nicht, wenn Flüssigkeiten wie Wasser, Chemikalien oder Öl auf dem Produkt verschüttet wurden. Andernfalls kann ein Brand oder ein elektrischer Schlag verursacht werden.
4. Verwenden Sie dieses Produkt nicht in der Nähe von Alkohol, Ölen oder anderen brennbaren Flüssigkeiten und vermeiden Sie die Verwendung von brennbaren Sprays in der Nähe dieses Produkts. Andernfalls können durch Explosionen oder Brandausbrüchen schwere Verletzungen verursacht werden.
5. Nasse Hände sollten nicht mit diesem Produkt in Berührung kommen. Andernfalls kann ein Brand oder ein elektrischer Schlag verursacht werden.
6. Zerlegen, modifizieren oder reparieren Sie das Produkt nicht. Andernfalls kann es zu Fehlfunktionen oder Stromschlägen kommen.
7. Richten Sie das LED-Licht nicht auf Ihre Augen. Andernfalls kann dies zu Sehschäden oder Sehverlust führen.

Warnung:

1. Verwenden oder lagern Sie dieses Produkt nicht in direktem Sonnenlicht oder in der Nähe von heißen Gegenständen, da dies aufgrund übermäßiger Hitze zu einem Brand führen kann.
2. Stellen Sie keine mit Flüssigkeiten gefüllten Behälter wie Vasen, Blumentöpfe, Tassen, Kosmetika und Chemikalien in die Nähe dieses Produkts. Andernfalls kann dies zu Verletzungen oder zum Tod durch Feuer oder Stromschlag führen.

3. Verwenden Sie dieses Produkt nicht, wenn Flüssigkeiten wie Wasser, Chemikalien oder Öl auf dem Produkt verschüttet wurden. Andernfalls kann ein Brand oder ein elektrischer Schlag verursacht werden.
4. Installieren Sie das Gerät nicht in einem Bereich, der statischer Elektrizität ausgesetzt ist.
5. Stellen Sie das Produkt nicht an einem feuchten oder staubigen Ort auf.
6. Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten wie Wasser, Chemikalien oder Öl auf das Produkt gelangen.
7. Setzen Sie das Produkt keinen starken Stößen aus.
8. Wenden Sie keinen übermäßigen Druck oder Stöße auf den Scanner und das Kabel an.
9. Lesen und befolgen Sie immer die Bedienungsanleitung, wenn Sie das Produkt verwenden oder entfernen.

Produkteinführung

- Der intelligente Buchscanner bietet eine neue Perspektive für das Scannen von Büchern. Scannen Sie Dokumente, Quittungen, Visitenkarten, Bücher, Broschüren oder Magazine direkt, ohne sie zu zerschneiden oder zu beschädigen.
- Dieser Buchscanner enthält eine intelligente Buchscansoftware, die äußerst nützliche Funktionen bietet und in viele Bildgebungsalgorithmen Bildbearbeitungsalgorithmen wie die Erkennung des Seitenwechsels integriert ist. Die automatische Scannen kann, wenn erkannt wird, dass eine Seite umgedreht umgeblättert wurde ist nur eine dieser Funktionen; Es kann auch den Text gescannter Dokumente mit einer Hintergrundfarbreinigung verbessern. Erkennen Sie die Dokumente anhand der integrierten OCR-Funktion. Korrigieren Sie gekrümmte Seiten und löschen Sie Finger vom gescannten Bild. Es scannt schnell und konvertiert gescannte Seiten auf einfache Weise in nützlichere Formate wie JPG-, PDF-, durchsuchbare PDF-, Word-, Excel- und Textdateien.
- Darüber hinaus integriert diese Software sehr nützliche Algorithmen, z. B. die automatische Aufteilung von Doppelseiten in zwei separate Bilder. Dadurch können große Bücher sehr schnell gescannt und archiviert werden.

WARNUNG: Diese Software wird normalerweise mit einem speziellen Buchscanner für ein bestimmtes Band und einer Modellnummer geliefert. Nur mit der vorgesehenen Buchscanner-Hardware kann diese Software ihr volles und leistungsfähiges Potenzial entfalten. Bei Verwendung von nicht qualifizierten Buchscannern funktionieren einige Funktionen dieser Software möglicherweise NICHT.

INDEX

1. Einführungen- - - - -	59
2. Systemanforderungen - - - - -	60
3. Verpackungsinhalt- - - - -	61
3.1 Teile und Funktionen- - - - -	61
3.2 Anschließen des Buchscanners- - - - -	62
4. Software Installation- - - - -	63
5. Nutzung - - - - -	64
5.1 Hauptfenster- - - - -	64
5.2 Funktionsmodi- - - - -	66
5.3 Kontrollfenster- - - - -	67
5.4 Funktionsoptionen- - - - -	70
5.5 OCR-Funktion- - - - -	71
6. Anwendungsbeispiele- - - - -	73
6.1 Wie scanne ich ein schönes Dokument?- - - - -	73
6.2 Wie scanne ich ein Dokument und speichere es als PDF-Datei?- - - - -	74
6.3 Wie scanne ich ein mehrseitiges Dokument in eine PDF-Datei?- - - - -	75
7. Scan-Vorbereitung- - - - -	77
7.1 Was können Sie mit dieser Software machen? - - - - -	78
7.2 Buch Systemsteuerung- - - - -	79
8. Scannen im Buchmodus- - - - -	83
8.1 Exporteinstellungen- - - - -	85
8.2 Die Scaneinstellungen des Buchmodus- - - - -	86
8.3 Sonderfunktionen-Fingerentfernung- - - - -	87
8.4 Richtige Fingerposition- - - - -	88
8.5 Scan-Größenbeschränkungen- - - - -	91
8.6 Auto Scan-Funktion - - - - -	92
8.7 Scan-Intervall- - - - -	92
8.8 Einstellen der Bilder für die Vorder- und Rückseite- - - - -	93
9. Wie verwende ich die Zuschneide-Funktion, um mehrere Bilder gleichzeitig zu scannen?- - - - -	94

9.1	Wie kopiert man beide Seiten einer Visitenkarte auf eine Seite? -----	95
9.2	Wie scanne ich eine Visitenkarte in guter Qualität? -----	96
9.3	So scannen Sie ein Dokument und senden es per E-Mail an eine andere Person -----	97
10.	Wie scanne ich Barcodes und speichere das Ergebnis in einer EXCEL-Datei? -----	98
10.1	Wie scanne ich ein mehrseitiges Dokument mit der integrierten OCR-Funktion in eine Word-Datei?-----	99
10.2	So kombinieren Sie mehrere Bilddateien zu einer PDF-Datei:-	100
10.3	Wie vergleiche ich mehrere Bilddateien in einem Fenster? -----	101
10.4	Wie verwende ich die Visualizer-Funktion im Klassenzimmer? -----	102
10.5	Wie füge ich ein Wasserzeichen in die gescannte Dokumentdatei ein? -----	103
10.6	Wie stelle ich die PDF-Optionen ein? -----	104
11.	Fragen und Antworten (Q&A) -----	105

Urheberrechte ©

Alle Rechte des Originalherstellers vorbehalten. Kein Teil des enthaltenen Materials darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise reproduziert werden.

Warenzeichen

Windows ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern. Alle anderen in dieser Dokumentation genannten Produkte sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Eigentümer.

Haftungsausschluss

- Die Screenshots in diesem BenutzerManuell wurden mit Windows 10 erstellt. Wenn Sie ein anderes Windows-System verwenden, sieht Ihr Bildschirm etwas anders aus, funktioniert aber gleich.
- Die technischen Daten dieser Software und der Inhalt dieses Benutzer-Manuells können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Änderungen, Fehlerkorrekturen oder Funktionsaktualisierungen, die in der eigentlichen Software vorgenommen wurden, wurden in diesem BenutzerManuell möglicherweise nicht rechtzeitig aktualisiert. Der Benutzer kann für genauere Details auf die eigentliche Software selbst verweisen. Druckfehler, Übersetzungsfehler oder Abweichungen von vorhandener Software werden zeitnah aktualisiert.

1. Einführungen

VIISAN OfficeCam ist eine leistungsstarke Dokumentenscan-Software für eine USB-basierte Dokumentenkamera. Mit dieser Software können Benutzer Bilder oder Dokumente schnell in JPG- oder PDF-Dateien scannen, Text-OCR erstellen und das Ergebnis in bearbeitbare Word- / Text- / Excel-Formate ausgeben, 1-D- oder 2-D-Barcodes erkennen, Fotokopien erstellen und mit einem Drucker drucken. Scannen und senden Sie gescannte Dateien per E-Mail oder erstellen Sie einen Videoclip.

Die Software bietet mehr als 10 verschiedene Sprachen der Software-Benutzeroberfläche und eine leistungsstarke OCR-Engine, die die Erkennung von mehr als 100 verschiedenen Sprachen unterstützt.

Diese Software wird auch mit vielen leistungsstarken Bildverarbeitungsalgorithmen geliefert, z. B. Scannen von Bildern in Schwarzweiß und Beibehalten des roten oder blauen Inhalts, Entfernen unerwünschter Schatten, Verbessern der Farbe, Automatisches Reparieren des beschädigten Kantendokuments, Automatisches Drehen basierend auf der Textausrichtung, Automatisches Zuschneiden von Bildern, und automatische Erkennung von Umblättern.

WARNUNG: Diese Software wird normalerweise mit einer speziellen Dokumentenkamera einer bestimmten Marke und einer Modellnummer geliefert. Nur wenn Sie mit der geeigneten Hardware für Dokumentenkameras arbeiten, kann diese Software ihr volles Potenzial entfalten. Bei der Arbeit mit nicht qualifizierten Dokumentenkameras funktionieren einige oder alle Funktionen dieser Software NICHT.

2. System Anforderungen

Um die Leistung dieser Software zu gewährleisten, sind folgende Hardware-Systemanforderungen erforderlich:

	Empfohlenes System	Minimum System
CPU	Intel® Core™ i5 oder höher Prozessor	Intel® Core™ 2 Duo or AMD Athlon™ II processor
RAM	4GB	2GB
Grafikkarte	Intel® HD Graphics 5000 oder höher Grafikkarten wie NVIDIA oder ATI mit 2 GB VRAM	Intel® Standard Graphics oder höher Grafikkarten mit 512 VRAM
Freier Speicherplatz	4GB	2GB
Betriebssystem	Win7 / Win8 / Win10	Win XP SP3
USB	USB2.0	USB2.0

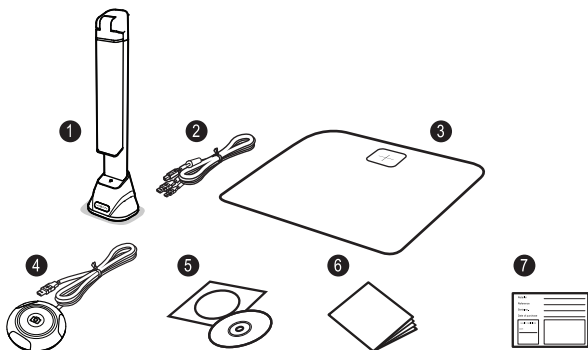
WARNUNG:

Diese Softwareversion funktioniert nicht auf Apple Mac OS- oder Linux-Systemen.

3. Packungsinhalt

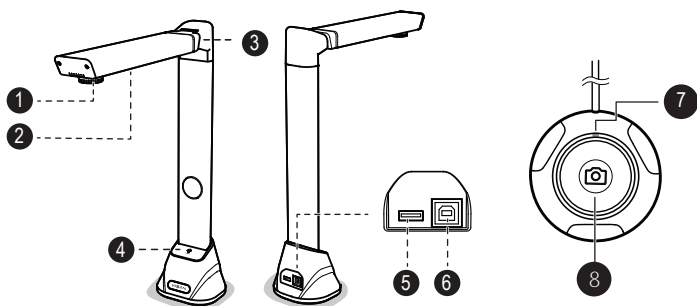
Stellen Sie sicher, dass die folgenden Artikel in diesem Paket enthalten sind. Wenn Gegenstände fehlen oder beschädigt sind, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie den Buchscanner gekauft haben.

(1) Buchscanner (2) USB-Kabel (3) Weiche Matte (4) Externer Auslöser (5) Software-CD (6) Kurzanleitung (7) Garantiekarte



3.1 Teile und Funktionen

In diesem Abschnitt werden die physischen Komponenten des Buchscanners beschrieben.

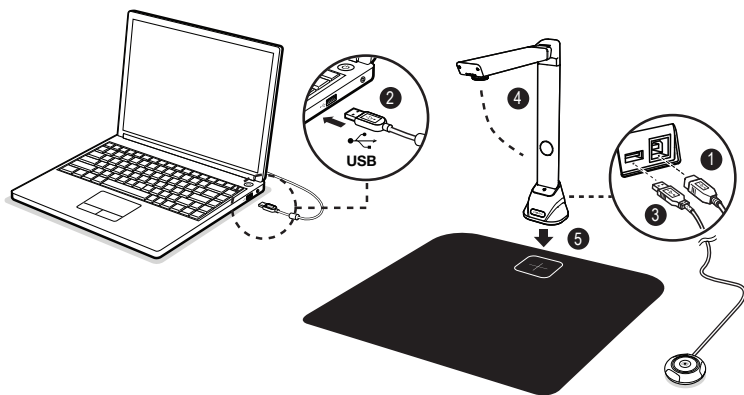


1. Kameraobjektiv
2. LED-Lampe
3. Faltbares Scharnier
4. LED-Lichtschalter

5. USB-Hub für externe Taste Connection
6. USB-Anschluss für PC-Verbindung
7. Status-LED
8. Externer Auslöser

3.2 Anschließen des Buchscanners

Vergewissern Sie sich vor der Verwendung der Scannersoftware, dass Ihr Buchscanner richtig eingerichtet ist. Bitte überprüfen Sie die folgenden Schritte, bevor Sie fortfahren.



- 1) Schließen Sie das USB-Kabel an den USB-Anschluss des Buchscanners an.
- 2) Schließen Sie das andere Ende des USB-Kabels an Ihren PC an.
- 3) Schließen Sie den mitgelieferten externen Knopf an den USB-Hub des Buchscanners an.
- 4) Klappen Sie den Buchscanner auf.
- 5) Legen Sie den Buchscanner auf die Scanmatte und richten Sie ihn an der [+] Markierung aus. (Der dunkle Farbscan)
- 6) Die Matte wird verwendet, um ein optimales Bild und ein genaues Zuschneiden der Zielobjekte zu gewährleisten.

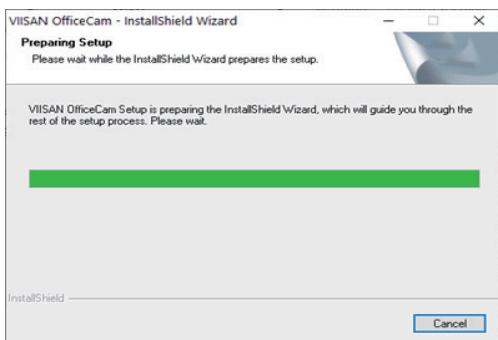
Hinweis: Wenn das USB-Kabel angeschlossen ist, warten Sie bitte eine Weile, bis Windows das Kameragerät erkannt hat.

4. Installation der Software

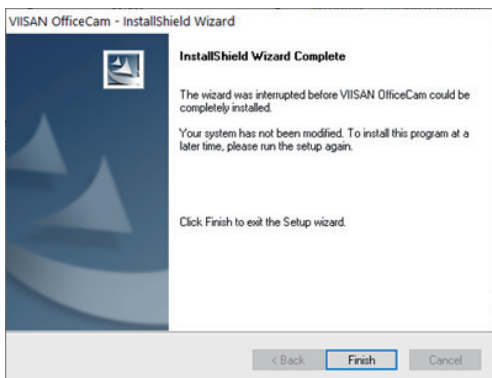
HINWEIS: Es wird empfohlen, vor der Installation dieser Anwendungssoftware alle Antivirenprogramme oder Sicherheitssoftware zu schließen, die derzeit auf Ihrem System ausgeführt werden.

Wenn Sie diese Software von einer Download-Datei installieren, doppelklicken Sie auf die EXE-Datei, um den Installationsvorgang zu starten. Wenn Sie diese Software von einer CD-ROM installieren, legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Der Installationsvorgang wird dann automatisch gestartet.

1) Befolgen Sie nach dem Start des Installationsvorgangs die Anweisungen auf dem Bildschirm.



2) Klicken Sie auf "Fertig stellen", um das Installationsprogramm zu beenden.

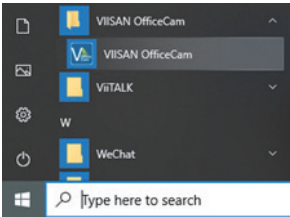


5. Beginnen

Doppelklicken Sie zum Starten des Programms auf das VIISAN Office-Cam-Symbol auf dem Desktop.

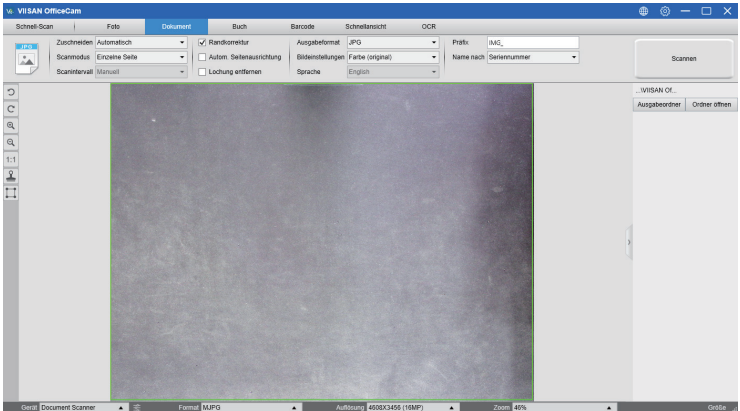


Oder starten Sie VIISAN OfficeCam über die Windows-Programmliste: Klicken Sie auf das Windows-Startmenü> Alle Programme> VIISAN OfficeCam-Ordner>VIISAN OfficeCam



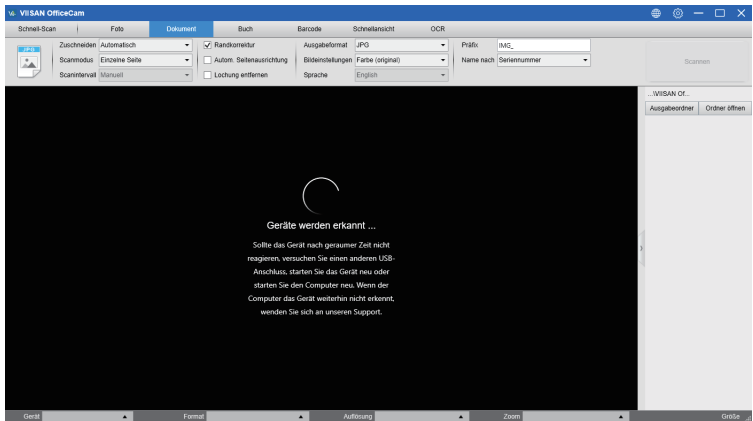
5.1 Hauptfenster

Nach dem Start der Software sollte das Hauptfenster wie folgt angezeigt werden. In der Mitte des Hauptfensters sollte das Echtzeit-Vorschau-Video vom Kameragerät zu sehen sein.



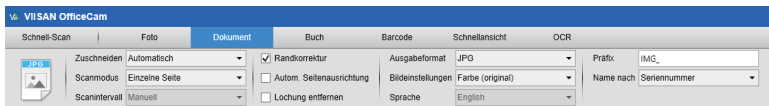
HINWEIS: Wenn Sie das Echtzeit-Vorschau-Video vom Kameragerät nicht sehen und die Meldung [Geräte erkennen...] in der Mitte des Hauptfensters angezeigt wird (siehe unten), überprüfen Sie die folgenden Punkte nacheinander.








- 1) Vergewissern Sie sich, dass Ihr Kameragerät korrekt über ein USB-Kabel mit Ihrem PC verbunden ist.
- 2) Vergewissern Sie sich, dass Sie den horizontalen Arm der Dokumentenkamera angehoben haben, der um 90 Grad vom vertikalen Stand abweichen soll. (Wenn der Kameraarm geschlossen ist, wird wahrscheinlich ein vollständig schwarzes Video angezeigt, auch wenn die Kamera ordnungsgemäß funktioniert.)
- 3) Bitte versuchen Sie, das USB-Kabel an einen anderen USB-Port anzuschließen oder starten Sie Ihren PC neu.



5.2 Funktionsmodi

Es stehen 7 Hauptfunktionsmodi zur Verfügung. Der Benutzer kann verschiedene Funktionsmodi auswählen, indem er auf die in der Menüleiste angezeigten Funktionsnamen klickt

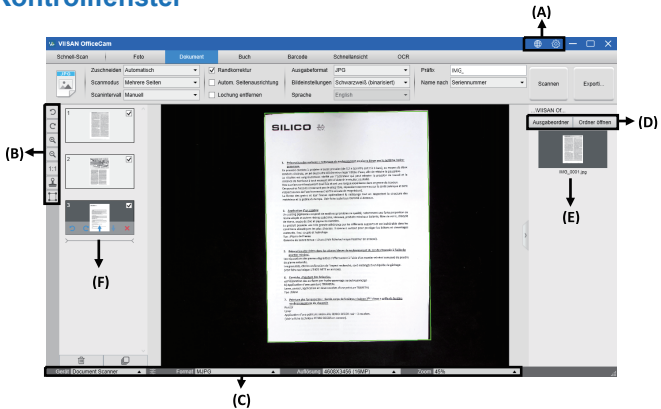


Modus	Symbol	Beschreibung
Schneller Scan		Mit der Schnellscan-Funktion können Sie eine Schnellscan-Taste mit einer bestimmten Funktion einstellen.
Foto		Mit der Fotomodusfunktion können Sie mit dem Kamerascanner einen Schnappschuss erstellen und in einem BMP-, JPG-, PNG- oder TIFF-Dateiformat speichern.
Dokument		Der Dokumentmodus wird zum Scannen von Dokumenten, Visitenkarten, ID-Karten oder beliebigen Papierblättern verwendet. Auf dieser Funktionsregisterkarte sind leistungsstarke Bildverarbeitungsalgorithmen eingebettet, z. B. das Reparieren beschädigter Kanten von Dokumenten oder das Drehen von Seiten basierend auf der Textausrichtung JPEG- oder PDF-Datei direkt, sogar OCR erstellen und dann gescannte Dateien in bearbeitbare Word- / Text- / Excel-Formate konvertieren.
Buch		The book mode is used to scan books or magazines. This function embedded a powerful image processing, such as automatic scanning, such as automatically scanning, flattening curved pages, erasing finger images, purify background, and splitting page. (Note: The book scan mode is only enabled when detected the external shutter button is connected.)
Barcode		Der Barcode-Modus dient zum Scannen und Erkennen des Barcodes oder QR-Codes und zum Speichern der Ergebnisse in JPEG / Text / Excel / PDF.
Visualizer		Die Visualizer-Funktion ermöglicht das Aufzeichnen von Video-Tutorials oder das Projizieren Ihres Laptop-Bildschirms mit angeschlossenem Projektor sowie die Verwendung der eingebetteten Whiteboard-Tool-Funktion während des Meetings.
OCR		Die OCR-Funktion ermöglicht die Konvertierung eines Stapels gescannter Bilder in ein durchsuchbares PDF- oder bearbeitbares Word-, Excel- und Textformat. Sie unterstützt mehr als 100 verschiedene Sprachen.



HINWEIS:

- 1) Jeder dieser Funktionsmodi verfügt über unterschiedliche Funktionsoptionen und -einstellungen.
- 2) Jeder dieser Funktionsmodi hat ein eigenes Dateispeicherverzeichnis. Beispiel: Im Dokumentmodus können Bilder in verschiedene Dateiverzeichnisse gescannt werden.








5.3 Kontrollfenster





(A) Am oberen Rand des Hauptfensters stehen zwei Steuerungsschaltflächen zur Verfügung:

Tasten	Erklärungen	Hinweis
	Sprache	Spracheinstellungen für die Software-Benutzeroberfläche
	die Einstellungen-Erklärungen	Steuerungseinstellungen für das Hauptfenster

(B) En la barra de herramientas del lado izquierdo, hay muchas herramientas de control útiles disponibles:

Tasten	Erklärungen	Hinweis
	90 Grad nach links drehen	
	90 Grad nach rechts drehen	
	Rauszoomen	
	Hineinzoomen	
 1:1	Bildschirm anpassen / 1: 1-Anzeige	
	Wasserzeichen (Wasserzeichen auf Bildern hinzufügen)	Nur für einige Funktionsmodi verfügbar
	Manuelles Zuschneiden	Manuelles Zuschneiden für einen Scanbereich

	Ganzer Bildschirm (Wechseln Sie in den Visual Presenter-Modus.)	Nur im [Video] -Funktionsmodus verfügbar
	Fokus (Auslösen der Autofokus-Aktion)	Nur für Dokumentenkameras verfügbar, die die Autofokusfunktion unterstützen

HINWEIS:

Die Schaltfläche „Fokus“ wird möglicherweise nur angezeigt, wenn Sie über eine Dokumentenkamera verfügen, die die Autofokusfunktionen unterstützt. Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann der Benutzer die Kamera manuell auslösen, um den Objektivfokus automatisch anzupassen.

(C) Auf der unteren Seite des Hauptfensters befinden sich einige Steuerungseinstellungen für das Kameragerät:

Tasten	Erklärungen
Gerät	Kamerageräte auswählen
Format	Auswählen des Kamera-Videoausgabeformats
Auflösung	Auswählen der Kamera-Videoauflösung

HINWEIS:

(1) Bei den [Format] -Optionen gibt es normalerweise zwei Optionen, YUV oder MJPG. YUV ist ein nicht komprimiertes Videoformat und MJPG ist ein komprimiertes Videoformat. Die Auswahl des MJPG-Formats ermöglicht eine höhere Videobildrate als die Auswahl des YUV-Formats, aber nicht alle Kamerageräte unterstützen die MJPG-Formatoption.

(2) In den [Auflösung] -Optionen führt die Auswahl höherer Auflösungen zu einer niedrigeren Videobildrate. Wenn Sie ein Standbild aufnehmen oder ein Dokument scannen, wählen Sie bitte die höchste verfügbare Auflösung. Wenn Sie dieses Gerät als visuellen Präsentator verwenden, kann die Auswahl einer niedrigeren Auflösung zu einem reibungsloseren Videoerlebnis führen.

(D) Auf der rechten Seite des Hauptfensters gibt es Optionen zum Einstellen des Verzeichnisses zum Speichern von Dateien:

Tasten	Erklärungen
Wählen	Wählen Sie den Dateispeicherpfad
Öffnen	Öffnen Sie den aktuellen Dateispeicherort

HINWEIS:

(1) Jeder Funktionsmodus hat sein Dateispeicherziel. Beispielsweise kann der Benutzer den Speicherpfad für ein anderes Ziel jederzeit festlegen und aufladen.

(2) Obwohl jeder Funktionsmodus ein eigenes Ziel zum Speichern von Dateien hat, haben alle diese Funktionsmodi nach der Installation dieser Software denselben Standardpfad für das Dateispeicherverzeichnis.

(E) Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Bilddateien in der Spalte zum Abrufen von Dateien rechts im Hauptfenster klicken, werden die folgenden Optionen angezeigt:






Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Optionen	Erklärungen
Öffnen	Öffnen Sie eine Bilddatei
Kopieren	Kopieren Sie eine Datei
Umbenennen	B nennen Sie eine Datei um
Löschen	Eine Datei löschen
Vergleichen Sie	Vergleichen Sie mehrere Bilder in einem Fenster
In PDF konvertieren	Konvertieren oder verschmelzen Sie mehrere Bilddateien zu einer PDF-Datei
In TIFF konvertieren	Konvertieren oder verschmelzen Sie mehrere Bilddateien zu einer TIF-Datei
In Text konvertieren	Konvertieren oder verschmelzen Sie mehrere Bilddateien zu einer Textdatei
In Word konvertieren	Konvertieren oder verschmelzen Sie mehrere Bilddateien in eine Word-Datei
In Excel konvertieren	Konvertieren oder verschmelzen Sie mehrere Bilddateien in eine Excel-Datei
In EPUB konvertieren	Konvertieren oder verschmelzen Sie mehrere Bilddateien zu einer EPUB-Datei
Email	enden Sie eine Bilddatei als E-Mail-Anhang
Drucken	Drucken Sie eine Bilddatei mit einem Drucker
Eigentum	Zeigen Sie das Eigenschaftsfenster an

HINWEIS:

- 1) Das "Vergleichen" und "Konvertieren" können gleichzeitig an einer oder mehreren Bilddateien arbeiten. Der Benutzer kann die Umschalttaste oder die Strg-Taste auf der Tastatur verwenden, um mehrere Bilddateien auszuwählen.
- 2) Wenn Sie die E-Mail-Funktion verwenden, vergewissern Sie sich, dass auf Ihrem Computer eine E-Mail-Software wie Microsoft Outlook installiert ist.

(F) Im linken Vorschauenfenster können Sie die folgenden Werkzeuge verwenden, die für jedes Miniaturbild angezeigt werden, um das gescannte Bild zu drehen, seine Reihenfolge zu ändern oder es zu löschen. Sie können auch auf die Miniaturansicht doppelklicken, um den Dokumentseiten-Editor-Modus aufzurufen.



Tasten	Erklärungen
	90 Grad nach links drehen
	90 Grad nach rechts drehen
	Bild nach oben verschieben
	Bild nach unten bewegen
	Lösche Bild

HINWEIS:Das Vorschauenfenster auf der linken Seite ist nur verfügbar, wenn die Scanmodus-Einstellungen auf „Mehrere Bilder“ gesetzt sind.

5.4 Funktionsoptionen

Jeder Funktionsmodus verfügt über unterschiedliche Funktionseinstellungen. Wenn der Benutzer beispielsweise den [Dokument] -Funktionsmodus verwendet, werden wahrscheinlich die folgenden Funktionseinstellungsoptionen angezeigt:

Funktionseinstellungen	Optionen einstellen	Erklärungen
Zuschneiden	Automatisch	Automatisches Zuschneiden für ein einzelnes Objekt
	Automatisch (Mehrfach)	Automatisches Zuschneiden für mehrere Objekte
	Kein Zuschneiden	Scannen ohne Zuschneiden
	Selbstdefiniert	Manuelles Zuschneiden für ein einzelnes Objekt
Scan-Modus	Einzelne Seite	Scannen Sie eine einzelne Seite eines Dokuments
	Mehrere Seiten	Scannen Sie mehrere Seiten eines Dokuments durch kontinuierliches Scannen
	Horizontal zusammenführen	Beidseitiges Dokument mit linkem und rechtem Serieldruck scannen
	Vertikal zusammenführen	Beidseitiges Dokument mit Serieldruck oben und unten scannen

Scan-Intervall	Manuell	Manueller Scan durch Klicken auf die Schaltfläche [Scan]
	Automatisch	Automatisch scannen, wenn die Kamera erkennt, dass eine Seite umgedreht wurde
	Wiederholen (5sec)	Automatisches Scannen durch Countdown von 5 Sekunden
	Wiederholen (7sec)	Automatisches Scannen durch Countdown von 7 Sekunden
<input checked="" type="checkbox"/> Kantenfixierung		Beschneidet automatisch ein Dokument und repariert die beschädigten Kanten
<input checked="" type="checkbox"/> Automatische Seitenausrichtung		Automatische Drehung der Seite basierend auf der Textausrichtung
Ausgabe	JPG	Als JPG-Datei speichern
	PDF(Bild)	Als PDF-Datei speichern
	PDF(durchsuchbar)	Konvertieren Sie das Bild in eine durchsuchbare PDF-Datei
	PDF(Text)	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Text-PDF-Datei
	Text	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Textdatei
	Word	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Word-Datei
	Excel	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Excel-Datei
Bildeinstellungen	Schwarzweiß (Dokument)	Ausgabebild in Schwarzweiß und Weiß
	Schwarzweiß (Binarisiert)	Ausgabebild in Schwarz-Weiß-Binärdarstellung
	Schwarzweiß (roter Stempel)	Geben Sie das Bild in Schwarzweiß aus und behalten Sie den roten Stempel
	Farbe (Original)	Ausgabebild in Originalfarbe
	Farbe (verbessert)	Ausgabebild mit verbesserter Farbe
	Farbe (verbessert)	Ausgabebild in Graustufen
Sprache	Wählen Sie die OCR-Sprache Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Sprache für den Originaltext aus dem Dropdown-Menü auswählen, um die Texterkennung durchzuführen.	
Präfix	Fügen Sie ein Präfix für den Dateinamen hinzu	
Name nach	Seriell	Name nach Seriennummer
	Terminzeit	Name nach Datum und Uhrzeit

5.5 OCR-Funktion

Im Dokumentfunktionsmodus kann der Benutzer ein Dokument scannen und das Bild in eine durchsuchbare PDF-, bearbeitbare Word-, Text- oder Excel-Datei konvertieren. Die OCR-Funktion unterstützt die folgenden Sprachen.

Englisch	Deutsche	Französisch
Spanisch	Italienisch	ritisches Englisch
Schwedisch	dänisch	norwegisch
Niederländisch	Portugiesisch	Brasilianer
galizisch	isländisch	griechisch
Tschechisch	ungarisch	rumänisch
slowakisch	kroatisch	serbisch
Slowenisch	Luxembourgish	Finnisch
Russisch	Belarussisch	Ukrainisch
mazedonisch	Bulgarisch	Estnisch
litauisch	Afrikaans	Albanisch
katalanisch	Irish-Gälisch	Schottisches Gälisch
baskisch	Bretonisch	Korsisch
Friesisch	Norwegisches Nynorsk	Indonesisch
malaiisch	Englisch	Tagalog
japanisch	Koreanisch	Vereinfachtes Chinesisch
Traditionelles Chinesisch	Überspringen	Aymara
Färöer	Friaulisch	Grönländisch
Haitianisches Kreol	Rätoromanisch	Sardisch
kurdisch	Cebuano	Dig
Chamorro	Fidschianisch	Die haut
Hani	Ido	Interlingua
Kikongo	Kinyarwanda	Madagassisch
Maori	Maya	Minangkabau
Nahuatl	Ozeane	Runde
Samoaner	Sotho	Sundanesisch
Tahitian	Tongan	Tswana
Wolof	Kinder	Zapotec
Javaner	Nigerian Pidgin	Okzitanisch
Manx	Tok pisin	Bislama
Hiligaynon	Kapampangan	Balinesisch
Bikol	Ilocano	Madurese
Waray	Serbisches Latein	Latein
lettisch	Hebräisch	Numerisch
Esperanto	maltesisch	Zulu
Afaan Oromo	Asturisch	Azeri (lateinisch)
Luba	Papiamento	Tatar (lateinisch)

Turkmenisch (lateinisch)	Walisisch	Arabisch
Farsi	Mexikanisches Spanisch	Bosnisch (lateinisch)
Bosnisch (kyrillisch)	Moldauisch	Deutsch (Schweiz)
Tetum	Kasachisch (Kyrillisch)	Mongolisch (kyrillisch)
Usbekisch (Latein)	Vereinfachtes Chinesisch + Englisch	raditionelles Chinesisch + Englisch
Japanisch + Englisch	Polieren	Truthahn

HINWEIS: Um mit der integrierten OCR-Funktion korrekt zu arbeiten, setzen Sie bei Verwendung der OCR-Funktion die Option [Bildeinstellungen] auf "S / W (Dokument)" oder "S / W (Roter Stempel)". Dies beschleunigt die OCR Anerkennungsprozess.

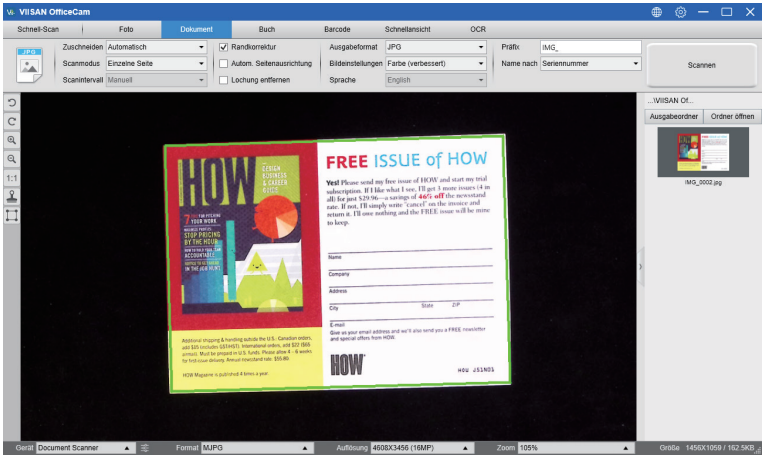
6. Anwendungsbeispiele

6.1 Wie scanne ich ein schönes Dokument?

Um ein schönes Dokument zu scannen, können Sie wie folgt vorgehen:

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Setzen Sie die Option [Scan-Modus] auf "Einzelseite". Dadurch wird die Software angewiesen, nur eine Seite des Objekts zu erfassen. (Sie können auch „Horizontal zusammenführen“ auswählen, um beide Seiten eines Objekts zu scannen und zu einem Bild zusammenzuführen. Dies ist nützlich, wenn Sie beide Seiten eines Objekts, z. B. Visitenkarten, scannen und in einer Bilddatei zusammenführen möchten)
- 4) Stellen Sie die Option [Name nach] auf "Serial" oder "Date & Time";
- 5) Setzen Sie die Option [Bildeinstellungen] auf „Farbe (Verbessert)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Farbqualität des ausgegebenen Bildes zu verbessern.
- 6) Stellen Sie die Option [Ausgabe] auf "JPG". Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im JPG-Format auszugeben.
- 7) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Scannen]. In der Dateispalte auf der rechten Seite sollte eine JPG-Datei erstellt worden sein.





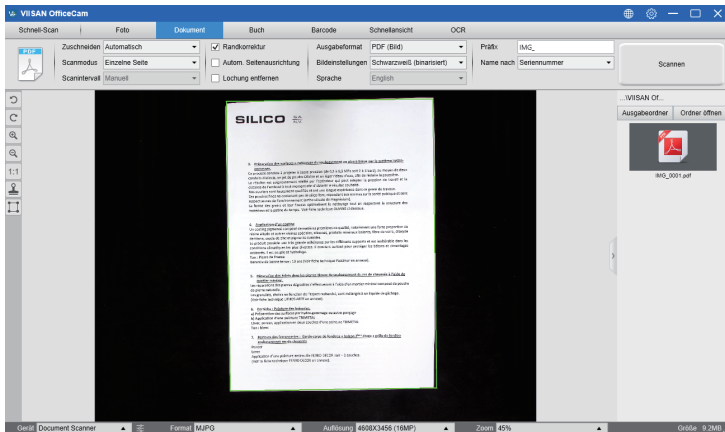
HINWEIS: Vermeiden Sie das Scannen von Dokumenten in der Nähe von Fenstern oder anderen Umgebungen mit besonders starker Beleuchtung. Zu helles Umgebungslicht beeinträchtigt die Bildsättigung und kann die Scanergebnisse beeinträchtigen.

6.2 Wie scanne ich ein Dokument und speichere es als PDF-Datei?

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein einseitiges Dokument zu scannen und als PDF-Datei zu speichern:

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Setzen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“. Dadurch wird die Software angewiesen, im Vorschauenfenster nach einem einzelnen aussagekräftigen Dokument zu suchen und ein gutes Bild zuzuschneiden. Sobald ein aussagekräftiges Objekt erkannt wurde, wird im Vorschauenfenster ein grüner Rahmen um das aussagekräftige Objekt angezeigt.
- 3) Setzen Sie die Option [Scan-Modus] auf "Einzelseite". Dadurch wird die Software angewiesen, nur eine Seite des Dokuments zu erfassen.
- 4) Stellen Sie die Option [Zeitintervall] auf "Manuell".
- 5) Aktivieren Sie bei Bedarf in der Menüleiste "Kantenfixierung" und "Textausrichtung".
- 6) Setzen Sie die Option [Ausgabe] auf "PDF (Bild)". Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im PDF-Format auszugeben.

- 7) Setzen Sie die Option [Scaneinstellungen] auf „S / W (Dokument)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im S / W-Stil auszugeben und einige unerwünschte Schatten zu entfernen.
- 8) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Scannen]. In der Dateispalte auf der rechten Seite sollte eine PDF-Datei erstellt worden sein.

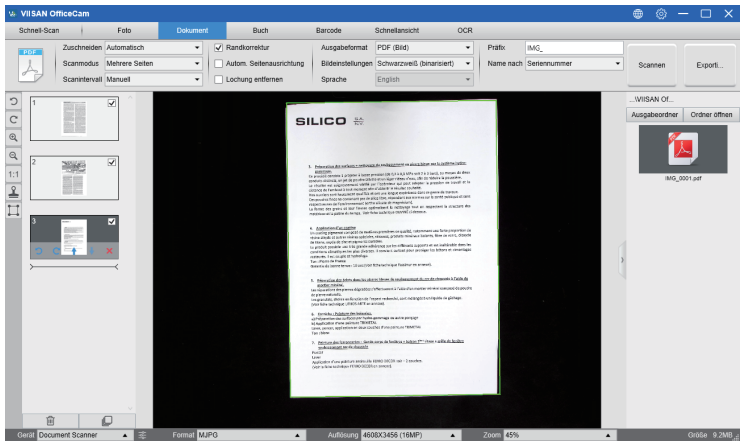


6.3 Wie scanne ich ein mehrseitiges Dokument in eine PDF-Datei?

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein mehrseitiges Dokument in eine PDF-Datei zu scannen:

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Setzen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Setzen Sie die Option [Scan-Modus] auf „Mehrere“. Dadurch wird die Software angewiesen, mehrere Seiten des Dokuments zu erfassen.
- 4) Stellen Sie die Funktion [Zeitintervall] auf „Manuell“. Dadurch wird die Software angewiesen, bei jeder Aufnahme auf den Benutzererfassungsbefehl zu warten. (Sie können auch die Option "Automatisch" auswählen, damit die Software den Seitenwechsel selbst erkennt, oder die Option "Wiederholen (3/5 Sek.)" verwenden, um die Software nach 3 oder 5 Sekunden wiederholt Bilder scannen zu lassen.)
- 5) Stellen Sie die Option [Name nach] auf "Serial" oder "Date & Time";
- 6) Stellen Sie die Option [Bildeinstellungen] auf "S / W (Dokument)".
- 7) Stellen Sie die Option [Ausgabe] auf "PDF (Bild)".

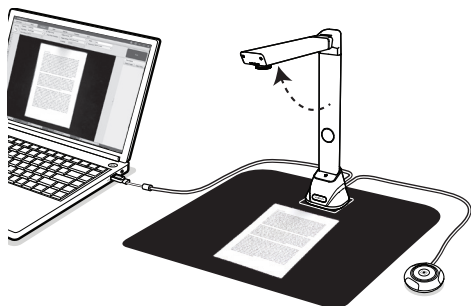
- 7) Stellen Sie die Option [Ausgabe] auf "PDF (Bild)".
- 8) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen], um eine Seite zu scannen. Auf der linken Seite in der Vorschau­spalte sollte eine neue Seite hinzugefügt worden sein.
- 9) Nachdem alle Seiten gescannt wurden, klicken Sie oben rechts im Hauptfenster auf die Schaltfläche [Exportieren] neben [Scannen]. In der Dateispalte auf der rechten Seite sollte dann eine neue PDF-Datei erstellt werden.



HINWEIS: Während des Bildscans können Sie die temporären Bilder in der Vorschau­spalte auf der linken Seite bearbeiten, z. B. das Bild drehen, ein Bild in der Liste nach oben oder unten verschieben, das Bild löschen oder ein neues Bild einfügen. Sie können auch auf die Schaltfläche [Löschen] klicken, um alle Bilder zu löschen, wenn Sie fertig sind.

7. Scan-Vorbereitung

- 1) Um mit dem Scannen zu beginnen, stellen Sie den Buchscanner auf einen Tisch oder Schreibtisch.
- 2) Überprüfen Sie Ihre eigenen Anforderungen und wählen Sie die richtigen Verarbeitungsmodi für [Dokument] oder [Buch] in der Scan-Software aus.

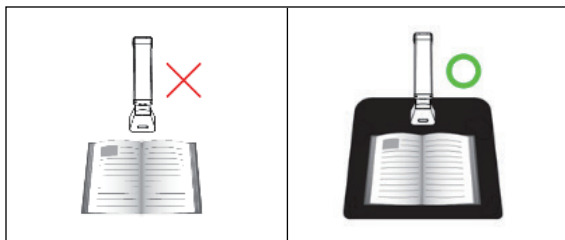


Erinnerungen:

- 1) Vermeiden Sie das Scannen von Dokumenten oder Büchern an Orten in der Nähe von Fenstern oder anderen Umgebungen mit starker Beleuchtung. Zu helles Umgebungslicht beeinträchtigt die Helligkeit und damit die Scanergebnisse.



- 2) Stellen Sie sicher, dass Sie die mitgelieferte schwarze Scanmatte verwenden, um mit Ihrem Buchmaterial zu scannen, und dass das Buch korrekt im Scanbereich platziert wurde.



7.1 Was können Sie mit dieser Software machen?

Die Software bietet eine Overhead-Scan-Einheit. Die folgenden Vorgänge können mit der Software ausgeführt werden:

Buchscannen:

Ein Buch oder eine Broschüre bis zum Format A3 kann gescannt werden, ohne dass Seiten ausgeschnitten werden müssen.

Wenn eine Seite gescannt wird, wird die Software die gekrümmten Seiten automatisch glätten und den Scan in zwei separate Bilder aufteilen.

Scannen von Dokumenten

Scannen Sie Dokumente oder andere Papiermaterialien bis zum Format A3. Wenn ein Dokument gescannt wird, wird das gescannte Bild automatisch angepasst.

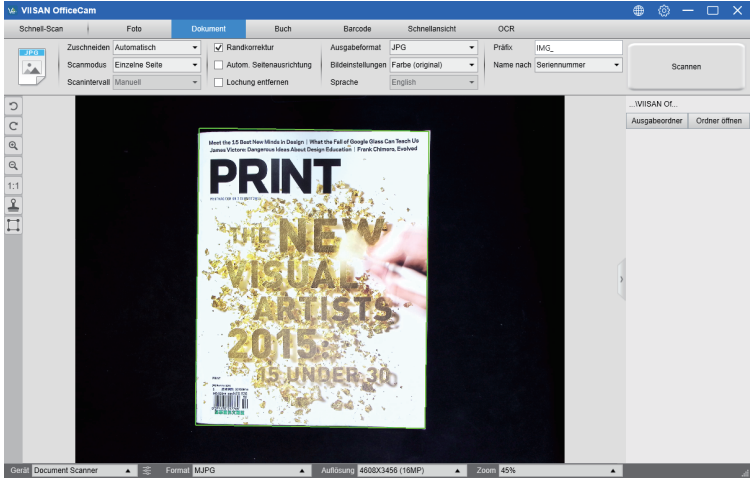
Scannen mehrerer Karten

Das Scannen mehrerer Dokumente, z. B. Visitenkarten oder anderer Kartentypen, kann gleichzeitig erfolgen. Wenn mehrere Karten gescannt werden, werden die gescannten Bilder zugeschnitten und für jedes Dokument in separate Bilder eingeteilt. (Bitte setzen Sie die Option "Zuschneiden" auf "Mehrere zuschneiden", bevor Sie diese Funktion verwenden.)

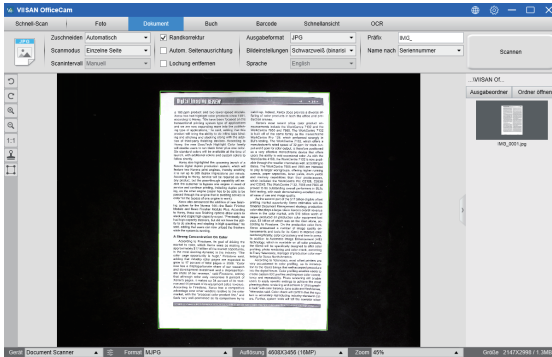


7.2 Systemsteuerung

Hier ist die Standardeinstellung für das VIISAN OfficeCam-Bedienfeld. Mit den folgenden Einstellungen können Sie Änderungen vornehmen. Wenn Sie die Schnelltaste anschließen. Dort wird die Buchscan-Funktion angezeigt.

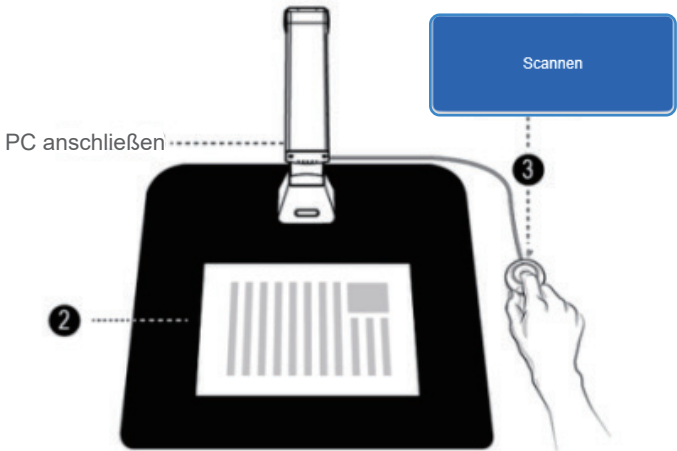


- 1) Um Dokumentmaterialien zu scannen, stellen Sie die obere Funktionsregisterkarte auf den Modus [Dokument].

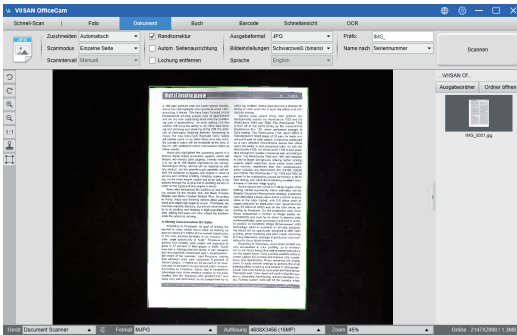


- 2) Legen Sie ein Dokument mit der Vorderseite nach oben in die Mitte der Scanmatte.
- 3) Stellen Sie den Zuschchnitt auf [Automatisch] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke der Scan-Software, um ein Bild zu scannen. Sie können auch den externen Auslöser drücken, um den Scanvorgang zu starten.

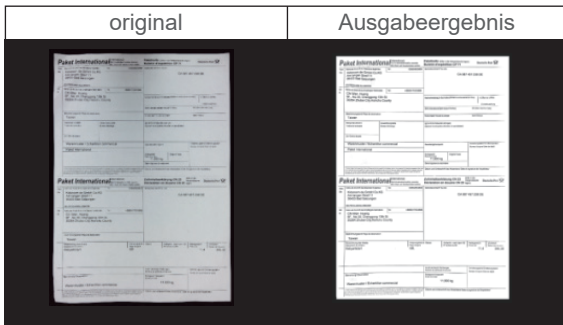
HINWEIS: Um weitere Seiten zu scannen, klicken Sie auf die-- Schaltfläche [Scannen] und wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Bilder zu scannen.



- 4) Nach Abschluss des Scanvorgangs wird das gescannte Bild auf der rechten Seite des Ausgabefensters angezeigt, sodass Sie auf das Miniaturbild doppelklicken können, um das gescannte Ergebnis zu öffnen.




- 5) Das folgende Beispiel zeigt einen Scan im S / W-Modus (Dokument).



Manuelles Zuschneiden

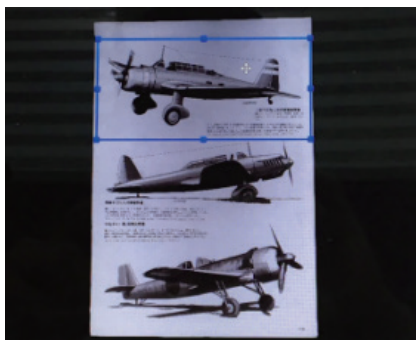
Mit dieser Software kann der Benutzer ein gescanntes Objekt manuell zuschneiden, bevor das endgültige Bild gescannt wird. Befolgen Sie die nachstehenden Methoden, um den Zuschneiderahmen anzupassen.

1. Stellen Sie den Zuschneidemodus auf "Selbstdefiniert".
2. Bewegen Sie den blauen Cursor an eine Ecke oder Kante des Zuschnittsrahmens (der blaue Cursor ändert sich in ). Klicken Sie und ziehen Sie den Cursor, um den Zuschneiderahmen auf die gewünschte Größe zu vergrößern oder zu verkleinern.



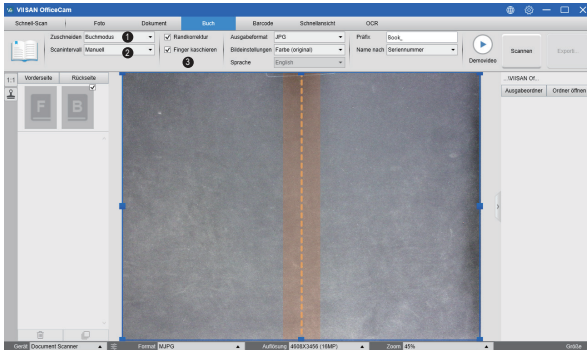
3. Bewegen Sie den blauen Cursor innerhalb des Zuschneiderahmens
(Der Cursor wechselt zu )

Klicken und ziehen Sie den Cursor, um den gesamten Zuschneidebereich in den gewünschten Bereich zu verschieben.

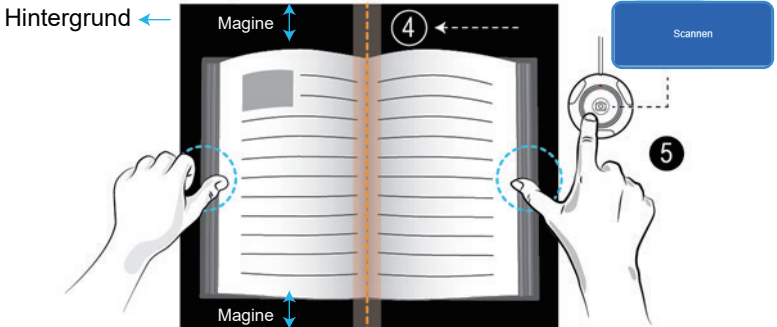


8. Scannen im Buchmodus

1. Um ein Buch oder eine Broschüre zu scannen, stellen Sie die obere Funktionsregisterkarte auf den Modus [Buchmodus].
2. Wählen Sie je nach Dicke des Buches das Scannen mit "Kurvenanpassung" oder "Gerade Anpassung" aus dem Dropdown-Menü "Zuschneiden" und stellen Sie das Scanintervall auf "Manuell" ein.
3. Aktivieren Sie die Funktion "Finger verstecken". (Im Bedarfsfall)

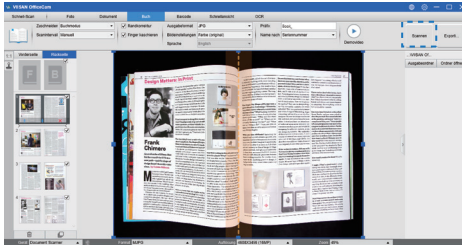


4. Legen Sie ein aufgeschlagenes Buch mit der Vorderseite nach oben auf die schwarze Scanmatte und richten Sie die Mitte des aufgeschlagenen Buches an der vertikalen orangefarbenen Linie auf dem Bildschirm aus.
5. Drücken Sie mit den Fingern auf beide Seiten des geöffneten Buches und drücken Sie dann die [Scan] -Taste, um einen Scan wie unten gezeigt durchzuführen.



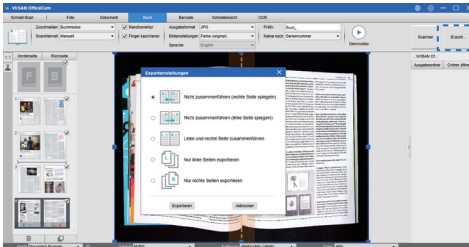
HINWEIS: Das Buch muss im Scanbereich mit genügend Randbereich oben und unten im Hintergrund platziert werden, da ein sehr schmaler Hintergrund die Leistung des Algorithmus zur Seitenreduzierung beeinträchtigt.

1. Nach dem Scannen wird die gebogene Seite automatisch abgeflacht und in zwei separate Bilder aufgeteilt. Diese werden dann im Vorschauenfenster auf der linken Seite angezeigt.

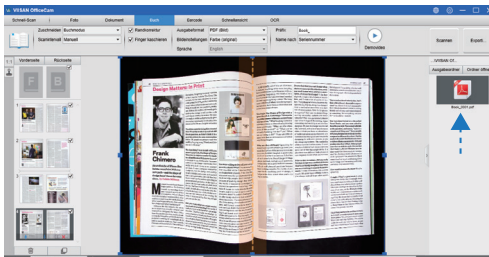


2. Um die gescannten Bilder zu exportieren, klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Exportieren], um das Menü Exporteinstellungen zu öffnen.

3. Wählen Sie ein Format und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Exportieren], um Ihre gescannten Bilder auszugeben.






4. Nach dem Export wird die Datei im rechten Ausgabefenster angezeigt. Dort können Sie auf das Dateisymbol doppelklicken, um das gescannte Ergebnis zu öffnen.

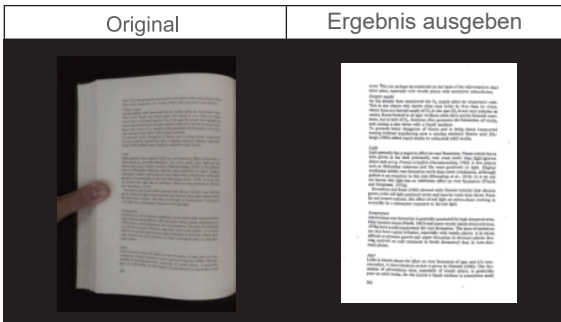


8.1 Exporteinstellungen:

Hier einige Optionen zum Exportieren der gescannten Seite.

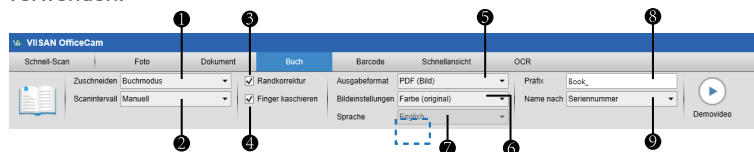
Einstellungen für den Seitenexport	Beschreibungen
	Exportieren ohne Zusammenführen. Dies ist für Bücher im Flip-Right-Stil
	Exportieren ohne Zusammenführen. Dies ist für Blätterbücher gedacht
	Export mit zusammengeführten linken und rechten Seiten.
	Nur linke Seiten exportieren.
	Nur rechte Seiten exportieren.

HINWEIS: Um weitere Seiten zu scannen, klicken Sie auf die-- Schaltfläche [Scannen] und wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Bilder zu scannen.



8.2 Die Scaneinstellungen des Buchmodus

Im Buchfunktionsmodus können Sie die folgenden Funktionseinstellungen verwenden:



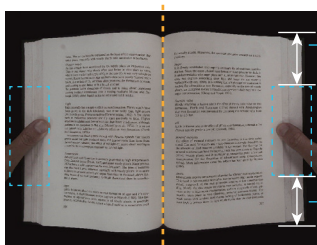
Ar- tikel	Funktionsein- stellungen	Optionen einstellen	Erklärungen
1	Zuschneiden	Kurvenanpassung	Automatische Glättung gekrümmter Seiten HINWEIS: Dies wird zum Scannen von dickeren Büchern mit gekrümmten Oberflächen verwendet
		Gerade Verschraubung	Automatische, gerade Seitenreduzierung HINWEIS: Dies wird zum Scannen dünnerer Broschüren mit geraden Oberflächen verwendet
2	Scan-Intervall	Manuell	Manueller Scan durch Klicken auf die Schaltfläche [Scan]
		Auto	Scant automatisch, wenn die Kamera erkennt, dass eine Seite umgedreht wurde
		Wiederholen (5sec)	Automatisches Scannen nach einem Countdown von 5 Sekunden
		Wiederholen (7sec)	Automatisches Scannen nach einem Countdown von 7 Sekunden
3	Randkorrektur		Beschneidet ein Dokument automatisch und repariert die beschädigten Kanten
4	Finger versteckt		Löscht automatisch die Finger
5	Ausgabe Format	PDF (Bild)	Als bildbasierte PDF-Datei speichern
		PDF (durchsuchbar)	Konvertieren Sie das Bild in eine durchsuchbare PDF-Datei
		PDF(Text)	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare PDF-Textdatei
		JPG	Als JPG-Datei speichern
		EPUB	Konvertieren Sie das Bild in eine E-Book-Datei für elektronische Publikationen
		Text	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Textdatei
		Word	Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Word-Datei
6	Bildeinstellungen	B & W (Dokument)	Ausgabebild in Schwarzweiß und Weiß
		B & W (Binarisiert)	Ausgabebild in Schwarzweiß
		B & W (roter Stempel)	Das Bild wird in Schwarzweiß ausgegeben, wobei die roten Stempel erhalten bleiben
		Farbe (Original)	Ausgabebild in Originalfarbe
		Farbe (verbessert)	Ausgabebild mit verbesserter Farbe
		Grau	Ausgabebild in Graustufen

7	Sprache	Wählen Sie die OCR-Sprache Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Sprache für den Originaltext aus dem Dropdown-Menü auswählen, um die Texterkennung durchzuführen.	
8	Präfix	Fügen Sie ein Präfix für den Dateinamen hinzu	
9	Name nach	Seriell	Name nach Seriennummer
		Terminzeit	Name nach Datum und Uhrzeit

8.3 Sonderfunktionen-Fingerentfernungsfunktion

Die VIISAN OfficeCam bietet eine sehr nützliche Funktion, mit der Finger am Rand von Büchern erkannt und aus dem gescannten Bild gelöscht werden. Die folgenden Anforderungen müssen erfüllt sein, bevor die Funktion „Fingerentfernung“ ordnungsgemäß verwendet werden kann.

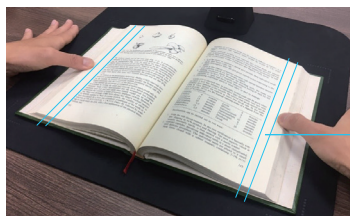
1. Stellen Sie sicher, dass Sie in der Software die Funktion [Finger Hiding] ausgewählt haben.
2. Legen Sie ein aufgeschlagenes Buch offen auf die schwarze Scanmatte.
3. Die Mitte des Buches muss an der vertikalen orangefarbenen Linie auf dem Bildschirm ausgerichtet sein.
4. Die Finger sollten sich in der Mitte der Ränder des geöffneten Buches befinden.



1/4
Ein Viertel der Bücherlänge.

1/4
Ein Viertel der Bücherlänge

5. Die Finger sollten mit einem ähnlichen Abstand zu den Textelementen im Buch positioniert werden, wie in der folgenden Abbildung dargestellt.



Halten Sie einen Abstand von mindestens 10mm

HINWEIS: Wenn der Abstand zu gering ist, entfernt die Fingerentfernungsfunktion die Finger möglicherweise nicht richtig vom gescannten Bild.

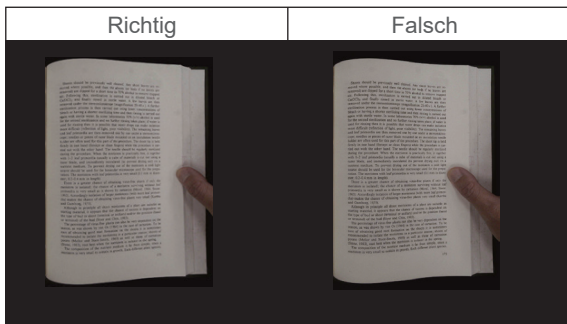
8.4 Richtige Fingerposition

Es gibt einige Fingerpositionen, die eine Fehlfunktion der Funktion "Fingerentfernung" verursachen können.

Im Folgenden sind einige Beispiele für richtige und falsche Fingerpositionen aufgeführt.

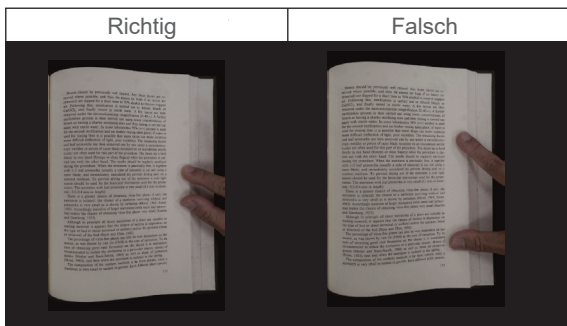
Entfernung zu klein

Die Finger sollten in einem Abstand zu den Textelementen im Buch positioniert sein, wie im Bildbeispiel gezeigt. Platzieren Sie Ihre Finger nicht zu nah am Text des Buches.



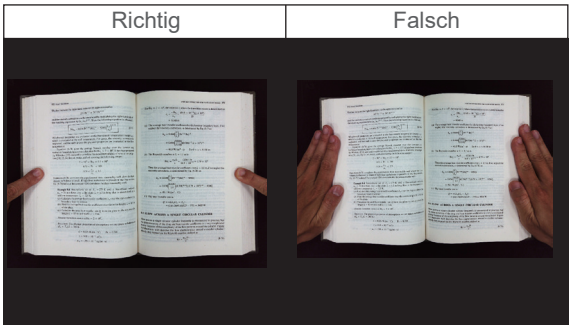
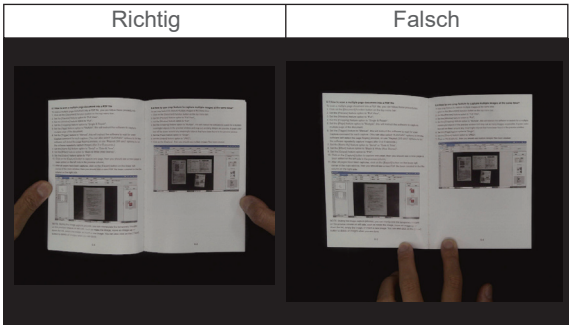
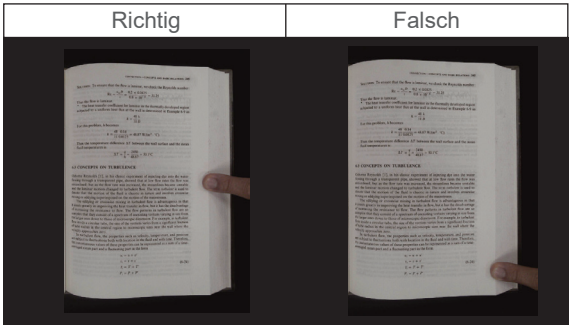
Mehrere Finger halten das Buch

Wenn Sie das Buch mit mehreren Fingern festhalten, legen Sie Ihre Finger in der Mitte des Buchrandes zusammen. Spreizen Sie Ihre Finger nicht zu weit auseinander.



Einzelne Fingerposition

Halten Sie immer Ihren Finger gerade und legen Sie ihn auf den mittleren Teil des aufgeschlagenen Buches. Legen Sie Ihren Finger nicht oben oder unten auf das geöffnete Buch.



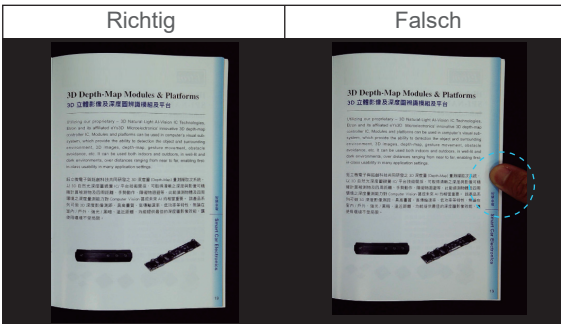
Gemischte Muster und Farben

Zum Scannen eines Flatmagazins, eines Farbmagazins oder eines Katalogs empfehlen wir, die Funktion zum Ausblenden von Fingern in den Scaneinstellungen zu deaktivieren, da die Funktion zum Entfernen von Fingern zu Fehlfunktionen führen kann Farben am Rand des Bildes.

Legen Sie Ihren Finger nicht auf die Kante des Buches, wenn gemischte Muster vorhanden sind.



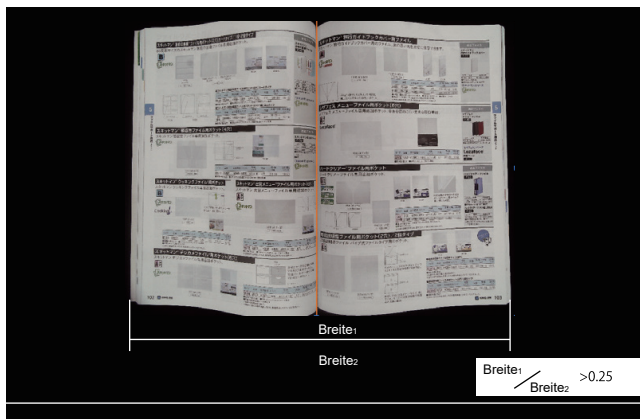
Legen Sie Ihren Finger nicht auf eine Buchkante mit Farbdruck.



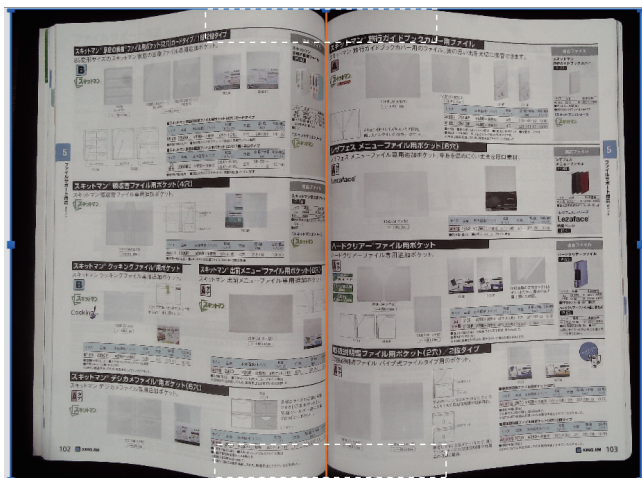
8.5 Scan-Größenbeschränkungen

Ein geöffnetes Buch kann nicht weniger als die Hälfte des Scanbereichs einnehmen.

Wenn Sie mit einem zu kleinen Buch scannen, entfernt die Fingertrennfunktion die Finger möglicherweise nicht richtig vom gescannten Bild.

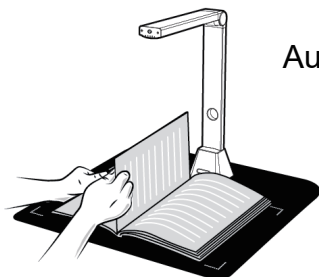


Legen Sie das Buch nicht außerhalb des Scanbereichs ab.



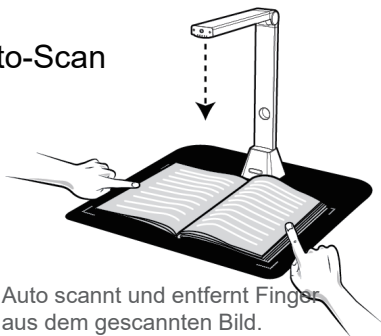
8.6 Auto Scan-Funktion

Diese VIISAN OfficeCam-Scannersoftware bietet eine sehr nützliche automatische Scanfunktion. Wenn das Scannergerät erkennt, dass eine Seite umgedreht wurde, startet die Software automatisch das fortlaufende Scannen. Um die Auto-Scan-Funktion zu verwenden, stellen Sie das Scan-Intervall im oberen Einstellungsfeld auf „Automatisch“ und drücken Sie dann die Taste „Start“, um den automatischen Scanvorgang zu starten. Um den Scanvorgang zu beenden, drücken Sie die Taste „Stopp“.



Erkennen Sie das Umblättern von Seiten

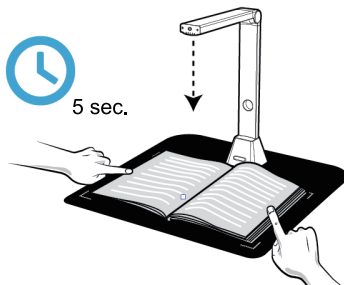
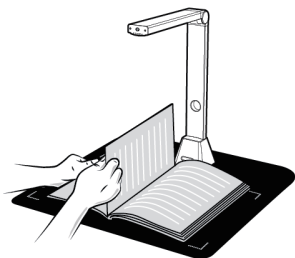
Auto-Scan



Auto scannt und entfernt Finger aus dem gescannten Bild.

8.7 Scan-Intervall

Sie können auch das angegebene Zeitintervall festlegen, um das Scannen nach einer zusätzlichen Seite fortzusetzen.



Der Buchscanner wird nach Ablauf des festgelegten Zeitraums automatisch aktiviert.

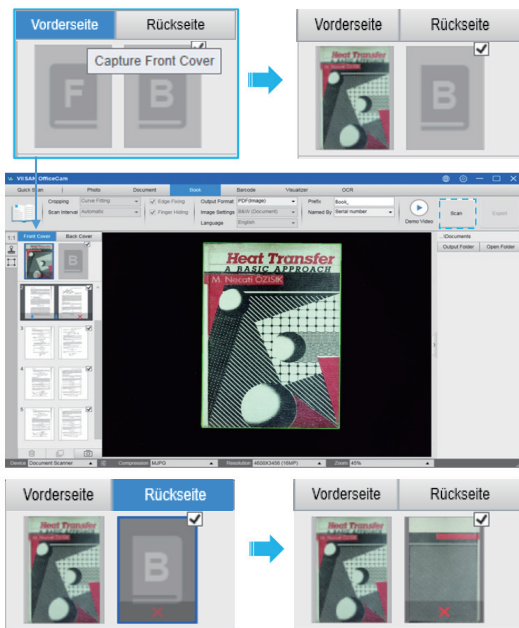
8.8 Einstellen der Bilder für die Vorder- und Rückseite

Gehen Sie wie folgt vor, um die Bilder des vorderen und hinteren Deckblatts Ihres Buches zu scannen:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Vorderseite" auf der linken Seite.
- 2) Legen Sie die Buchvorderseite (mit der Vorderseite nach oben) in die Mitte der Scanmatte.
- 3) Stellen Sie die Option [Bildeinstellungen] auf "Farbe (Original)". Sehr zu empfehlen!
- 4) Drücken Sie die [Scan] -Taste, um das Titelbild zu scannen.

HINWEIS: Beim Aufrufen des Cover-Scan-Modus aktiviert die Software automatisch die Auto-Cropping-Funktion.

- 5) Nach dem Scannen wird die Miniaturansicht des Buchumschlags automatisch im Vorschaufenster auf der linken Seite angezeigt, wie im folgenden Beispiel.
- 6) Um das Bild des hinteren Deckblatts zu scannen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Rückseite" und drehen Sie das Buch in der Mitte der Scanmatte nach oben. Drücken Sie dann die Taste [Scan], um das hintere Deckblatt zu scannen. Titelbild.

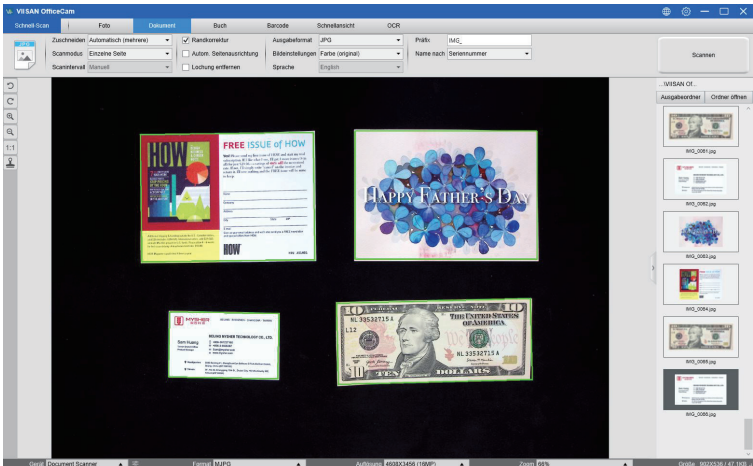


HINWEIS: Sie können auf das "X"-Symbol in der Miniaturansicht klicken, um das Titelbild zu entfernen und gegebenenfalls ein neues Bild zu scannen.

9. Wie verwende ich die Zuschneide-Funktion, um mehrere Bilder gleichzeitig zu scannen?

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mithilfe der Zuschneidefunktion mehrere Bilder gleichzeitig zu scannen:

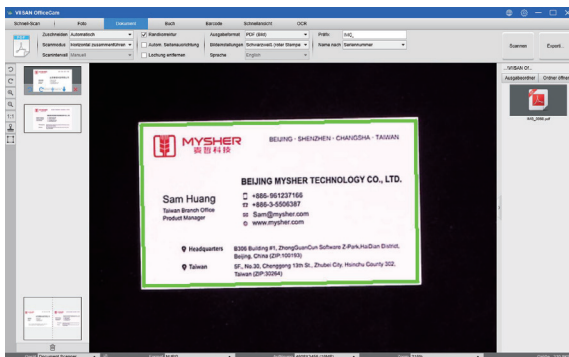
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Setzen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch (mehrere)“. Dadurch wird die Software angewiesen, im Vorschaufenster nach mehreren Objekten zu suchen und so viele Bilder wie möglich zuzuschneiden. Ein grünes Farbfeld wird um alle aussagekräftigen Objekte gezeichnet, die im Vorschaufenster gefunden wurden.
- 3) Stellen Sie die Option [Scanmodus] auf "Einzelseite".
- 4) Stellen Sie die Funktion [Scan-Intervall] auf "Manuell".
- 5) Stellen Sie die Option [Ausgabe] auf "JPG".
- 6) Klicken Sie auf [Scannen], und es sollten mehrere Bilddateien erstellt worden sein.



9.1 Wie kopiert man beide Seiten des Namenskartenbildes auf eine Seite?

Gehen Sie folgendermaßen vor, um beide Seiten des Visitenkartenbildes auf eine Seite zu kopieren:

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Fotokopie].
- 2) Stellen Sie die Option [Zuschneiden] auf "Automatisch".
- 3) Stellen Sie die Option [Scan-Modus] auf "Mehrere Seiten" ein. Dadurch wird die Software angewiesen, beide Seiten eines Dokuments zu erfassen und in einem Bild von oben nach unten zusammenzuführen. Wenn diese Option ausgewählt ist, wird links eine Vorschau-Spalte angezeigt, in der die temporären Bilder angezeigt werden.
- 4) Setzen Sie die Option [Bildeinstellungen] auf „S / W (Roter Stempel)“. Dadurch wird die Software angewiesen, den roten Inhalt beizubehalten und einige unerwünschte Schatten zu entfernen (siehe unten).
- 5) Stellen Sie die Option [Ausgabe] auf "PDF (Bild)". Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im PDF-Format auszugeben.
- 6) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen]. Auf der linken Seite in der Vorschau-Spalte sollte eine neue Seite hinzugefügt worden sein. Drehen Sie die Visitenkarte um und klicken Sie dann erneut auf die Schaltfläche [Scannen]. Sie sollten sehen, dass beide Seitenbilder dieser Visitenkarte aufgenommen wurden.
- 7) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drucken]. Anschließend wird eine neue PDF-Datei erstellt. Eine Druckvorschau und ein Steuerungsfenster werden eingeblendet und führen den Druckvorgang.

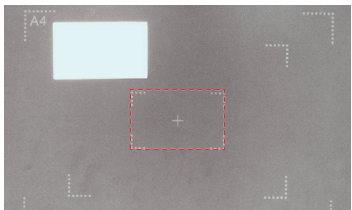
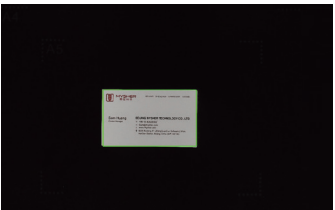


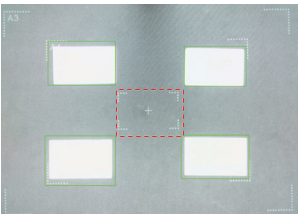

HINWEIS:

- 1) Um diese Fotokopierfunktion nutzen zu können, muss ein USB-Drucker an Ihren Computer oder ein Netzwerkdrucker an Ihr Netzwerk angeschlossen sein. Mit der Dokumentenkamera können Sie ein Dokument erfassen und scannen. Sie benötigen jedoch einen Drucker, um das Ergebnis auf Papier zu drucken.

9.2 Wie scanne ich eine Visitenkarte in guter Qualität?

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Setzen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“, um eine einzelne Karte zu scannen, oder auf „Automatisch (mehrere)“, um mit mehreren Karten zu scannen.
- 3) Um eine bessere Bildqualität zu erzielen, legen Sie die Visitenkarte bitte in die Mitte des Scanbereichs. Dadurch wird sichergestellt, dass der AE-Algorithmus (Auto-Exposure) das Foto während des Aufnahmeprozesses nicht überbelichtet und das Bild daher zu hell wird.

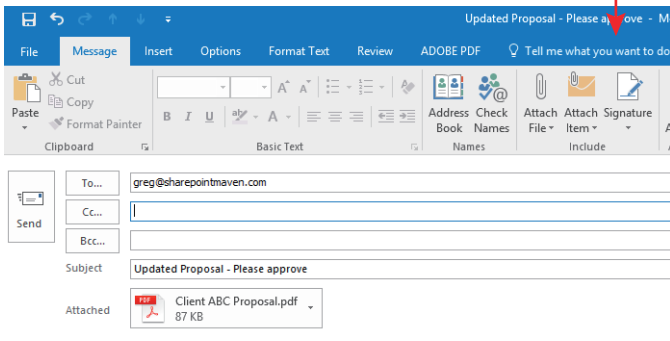
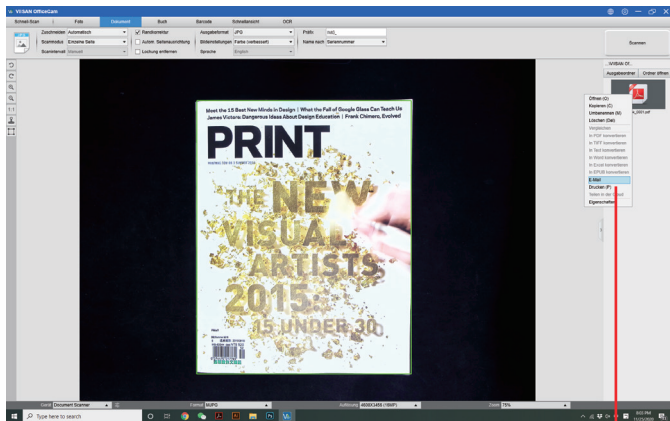
Einzelne Visitenkarte scannen	
Falsche Position	Korrekte Position
	
<p>Legen Sie die Visitenkarte nicht ohne Ausrichtung zur Mitte des Scanbereichs ein.</p>	<p>Um einzelne Visitenkarten zu scannen, platzieren Sie die Visitenkarte bitte in der Nähe der Positionsmarkierung in der Mitte des Scanbereichs.</p>

Scannen mehrerer Visitenkarten	
Falsche Position	Korrekte Position
	
<p>Lassen Sie beim Scannen mit mehreren Visitenkarten wie im obigen Beispiel keinen Platz in der Mitte des Scanbereichs.</p>	<p>Legen Sie zum Scannen mehrerer Visitenkarten mindestens eine Visitenkarte in die Mitte des Scanbereichs. Andernfalls wird das Bild überbelichtet.</p>

9.3 Wie kann ich die gescannte Datei per E-Mail freigeben?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die gescannten E-Mails freizugeben.

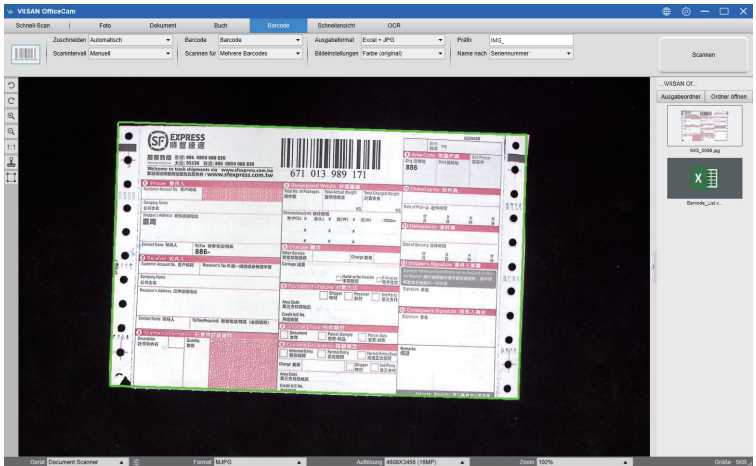
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Registerkarte [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Setzen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „PDF (Bild)“
Software zur Ausgabe der Bilddatei im PDF-Format (Sie können auch „JPEG“ auswählen, um die Datei im JPEG-Format zu senden).
- 4) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen], um ein Bild aufzunehmen.
Das gescannte Bild wird in der Ausgabeliste auf der rechten Seite angezeigt.
- 5) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Miniaturansicht und wählen Sie dann E-Mail. Das System startet dann automatisch den E-Mail-Client und hängt Ihre ausgewählte Datei an.



10. Wie scanne ich Barcodes und speichere das Ergebnis in einer EXCEL-Datei?

So scannen Sie ein Dokument und senden es per E-Mail an eine andere Person:

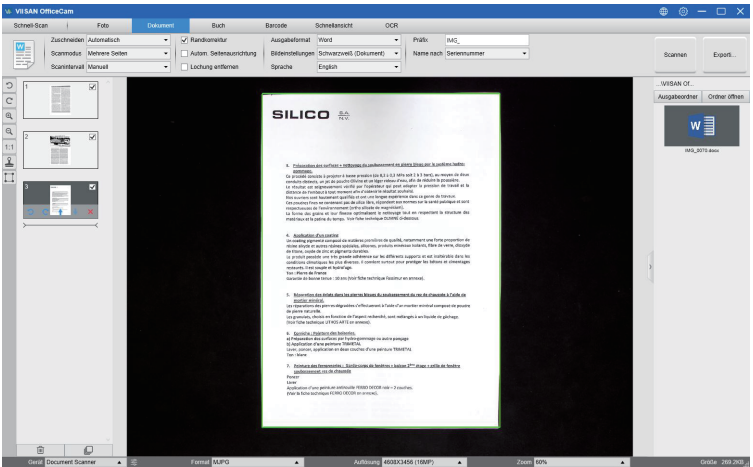
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Barcode].
- 2) Stellen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Stellen Sie die Option [Scan-Intervall] auf „Manuell“.
- 4) Basierend auf dem Barcode-Typ, um 1-D- oder 2-D-Barcode aus der Option Barcode-Funktion auszuwählen.
- 5) Stellen Sie die Option [Scaneinstellungen] auf „Farbe (Verbessert)“.
- 6) Setzen Sie die Option [Ausgabe] auf „Excel + JPG“. Dadurch wird die Software angewiesen, den gescannten Barcode in einer EXCEL-Datei auszugeben und eine Bilddatei zu behalten. Sie können auch die Optionen „Text + JPG“ auswählen, um den Scan auszugeben Ergebnis in eine Textdatei mit einem Bild behalten).
- 7) Setzen Sie die Option [Name nach] auf „Barcode“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei zu speichern und mit der von diesem Bild gescannten Barcode-Nummer zu benennen.
- 8) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Scannen]. Daraufhin sollte eine EXCEL-Datei mit einem darin gespeicherten gescannten Barcode-Wert angezeigt werden.



10.1 Scannen von mehrseitigen Dokumenten in eine Word-Datei mithilfe der integrierten OCR-Funktion

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Dokument mit mehreren Seiten zu scannen und OCR in eine Word-Datei zu erstellen:

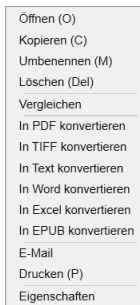
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Option [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Stellen Sie die Option [Scanmodus] auf "Mehrere Seiten".
- 4) Stellen Sie die Option [Scan-Intervall] auf "Manuell".
- 5) Setzen Sie die Option [Ausgabeformat] auf „Word“. Dadurch wird die Software angewiesen, das gescannte Ergebnis in eine Word-Datei auszugeben.
- 6) Wählen Sie basierend auf dem Inhalt des Dokuments die Option Sprache erkennen unter der Option [Sprache].
- 7) Stellen Sie die Option [Name nach] auf "Serial" oder "Date & Time";
- 8) Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche [Scannen], um mehrere Seiten zu scannen.
- 9) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Exportieren] in der unteren linken Ecke, um alle gescannten Bilder in eine Word-Datei zu exportieren.



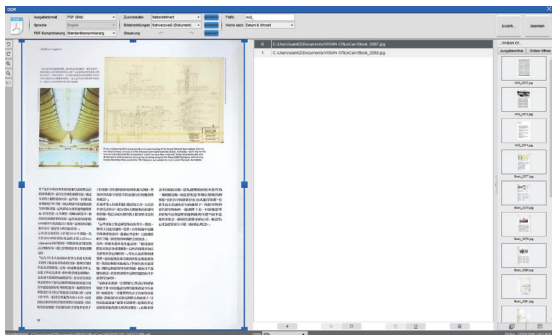
10.2 Wie kombiniere ich mehrere Bilddateien zu einer PDF-Datei?

Wenn Sie mehrere Bilder in Ihrem Dateiverzeichnis erfasst haben, können Sie diese einfach zu einer PDF-Datei zusammenfassen:

- 1) In der Dateiverzeichnisspalte, die auf der rechten Seite des Hauptsteuerfensters angezeigt wird, können Sie die Umschalt- oder Strg-Taste gedrückt halten, während Sie mit der Maus auf mehrere JPG-Bilddateien klicken und diese auswählen.
- 2) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diese ausgewählten Bilddateien. Daraufhin sollte ein Popup-Fenster mit mehreren Optionen angezeigt werden.



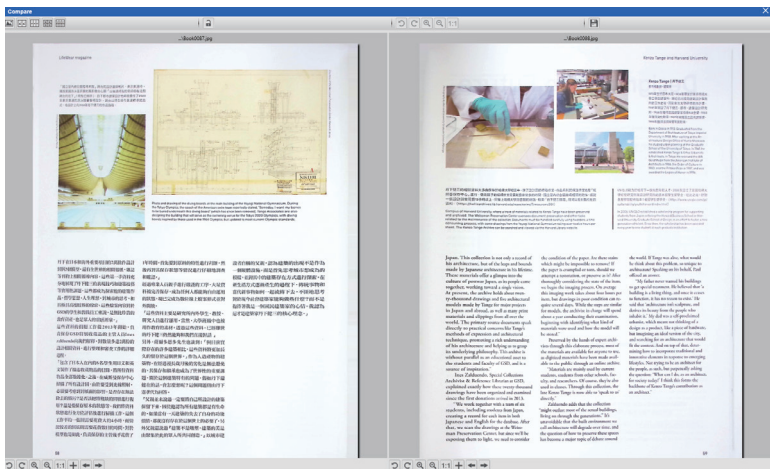
- 3) Wählen Sie die Option [In PDF konvertieren]. Das Fenster PDF-Erstellungstool wird angezeigt.
- 4) Im Fenster PDF-Erstellungstool können Sie ein Bild hinzufügen, löschen, nach oben oder unten verschieben oder die Größe der PDF-Datei anpassen und den Dateinamen für die gewünschte Ausgabe-PDF-Datei angeben.
- 5) Wenn Sie fertig sind, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche [Exportieren], um die PDF-Datei zu erstellen.



10.3 Wie vergleiche ich mehrere Bilddateien in einem Fenster?

Wenn Sie mehrere Bilder in Ihrem Dateiverzeichnis erfasst haben, können Sie diese einfach zu einer PDF-Datei zusammenfassen:


- 1) In der Dateiverzeichnisspalte, die auf der rechten Seite des Hauptsteuerfensters angezeigt wird, können Sie die Umschalt- oder Strg-Taste gedrückt halten, während Sie mit der Maus auf mehrere JPG-Bilddateien klicken und diese auswählen.
- 2) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diese ausgewählten Bilddateien. Daraufhin sollte ein PopUp-Fenster mit mehreren Optionen angezeigt werden.
- 3) Bitte wählen Sie die Option "Vergleichen". Das Fenster "Bildvergleich" wird angezeigt.
- 4) Sie können bis zu 6 Bilder auswählen und mit derselben Witwe vergleichen.
- 5) Mit der Option „Sperren / Entsperrern“ können Sie jedes einzelne Bild drehen oder vergrößern oder diese Funktionen auf alle Bilder anwenden.

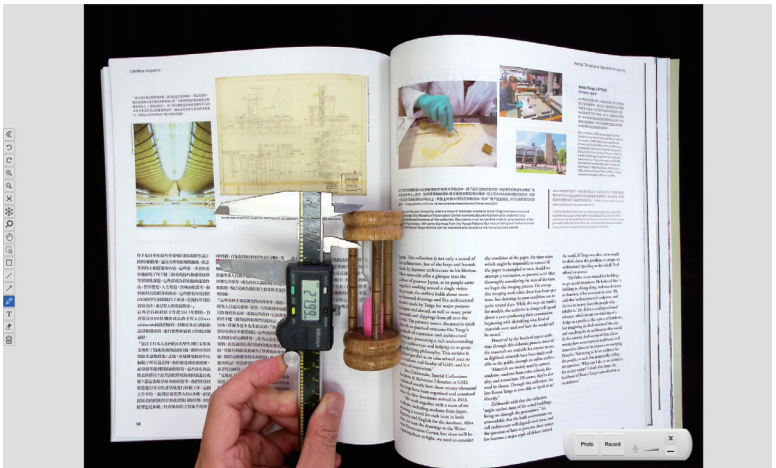


10.4 Wie verwende ich die Visualizer-Funktion im Klassenzimmer?

Sie können diese Software mit einer Dokumentenkamera als leistungsstarken Visualizer verwenden.

Zunächst müssen Sie Ihr Notebook an einen Projektor anschließen und Ihren Computerbildschirm auf den Projektor projizieren. Starten Sie dann diese Dokumentenkamera-Software und befolgen Sie die folgenden Schritte:

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Video].
- 2) Stellen Sie das Ausgabeformat über die Option [Ausgabeformat] ein.
- 3) Stellen Sie den Audioeingang über die Option [Audio] ein.
- 4) Stellen Sie die Option [Name nach] auf „Serial“ oder „Date & Time“.
- 5) Klicken Sie unten im Hauptfenster auf die Schaltfläche [Auflösung] und wählen Sie den gewünschten Auflösungswert aus. (Hinweis: Eine höhere Auflösung führt zu einer niedrigeren Bildrate.)
- 6) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Vollbild], um den Vollbildmodus aufzurufen. 
- 7) Sie können das Vorschau-Video auch mit den Schaltflächen Rotation und Zoom steuern.




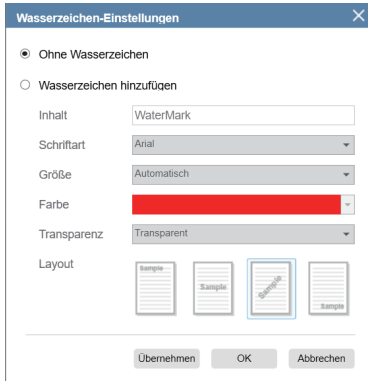
HINWEIS:

- 1) Diese Anzeigetaste [Vollbild] ist nur im Funktionsmodus [Video] verfügbar.
- 2) Mit dieser [Video] -Modusfunktion können Sie auch einen Videoclip aufnehmen.

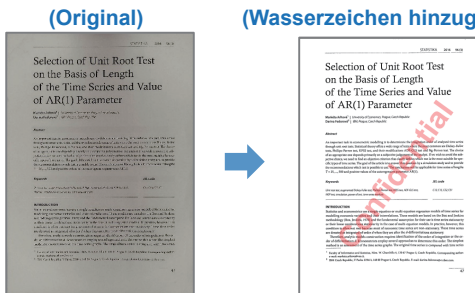
10.5 Wie füge ich ein Wasserzeichen in die gescannte Dokumentdatei ein?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein gängiges Wasserzeichen wie ENTWURF oder VERTRAULICH zu Ihrem gescannten Dokument hinzuzufügen:

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Klicken Sie auf das Wasserzeichensymbol in der linken Symbolleiste, um das Dialogfeld zur Einstellung des Wasserzeichens aufzurufen. 
- 3) Wählen Sie im Dialogfeld zum Einstellen des Wasserzeichens die Option [Wasserzeichen hinzufügen].




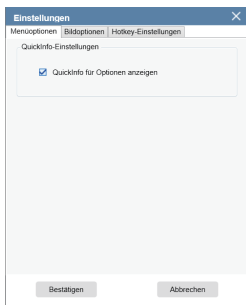
- 4) Geben Sie Ihren Wasserzeichentext in das Feld Inhalt ein. Sie können verschiedene Schriftarten, Größen, Farben und Transparenz ausprobieren und ein Layout auswählen, während Sie gerade dabei sind.
- 5) Klicken Sie auf [OK], um die Einstellungen für das Wasserzeichen auf Ihr Dokument anzuwenden. Jetzt können Sie versuchen, ein Dokument mit dem hinzugefügten Wasserzeichen zu scannen.



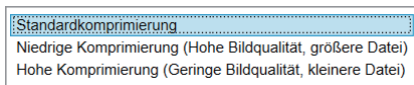
10.6 Wie stelle ich die PDF-Optionen ein?

Die Dokumente, die Sie mit dieser Software verarbeiten, können mit verschiedenen Optionen als PDF-Dateien gespeichert werden. Die folgenden Schritte sollen Ihnen dabei helfen, die Detailsinstellungen Ihrer PDF-Datei festzulegen.

- 1) Klicken Sie oben rechts im Hauptfenster auf das Einstellungssymbol  und wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option „Bildoptionen“.
- 2) Wählen Sie die Registerkarte "PDF-Einstellungen".



3) Im Dialogfeld "PDF-Einstellungen" können Sie die PDF-Datei in der Dropdown-Liste jedes PDF-Formattyps als niedrige, standardmäßige oder hohe Dateikomprimierung konfigurieren



4) Klicken Sie auf **[Bestätigen]**, um die PDF-Einstellungen auf Ihr Dokument anzuwenden.

PDF (Bild)

Wenn Sie diesen Dateityp auswählen, führt VIISAN OfficeCam die Texterkennung für Ihr Dokument nicht aus. Ihre PDF-Datei kann nicht gesucht werden, sondern enthält nur das Bild Ihres Originaldokuments.

PDF (durchsuchbar)

Dieser Dateityp wird am häufigsten verwendet. Es enthält doppelte Ebenen: den erkannten Text und das Originalbild über dem Text. Auf diese Weise haben Sie sowohl Zugriff auf den erkannten Text als auch auf das Originalbild.

11.Fragen und Antworten (Q & A)

11.Fragen und Antworten (F & A)F1: Warum bekomme ich das Video von der Webcam anstatt von der Dokumentenkamera?

A1: Bitte wählen Sie das richtige Kameragerät aus, indem Sie auf die Einstellung [Gerät] in der unteren linken Ecke des Hauptfensters klicken und dann das richtige Dokumentenkameragerät auswählen.

F2: Warum sind auf meinem gescannten Dokument Geräusche (schwarze Punkte) zu hören?

A2: Wenn Sie ein Schwarzweißdokument scannen, wählen Sie für eine bessere Bildqualität unter [Bildeinstellungen] die Option „S / W (Roter Stempel)“.

F3: Warum weist mein gescanntes Dokument Schatten auf?

A3: Wählen Sie in der Funktionseinstellung [Bildeinstellung] die Option "S / W (Roter Stempel)" und versuchen Sie es erneut.

F4: Wie kann ich mehrere Dokumente zu einer PDF zusammenführen?

A4: Wählen Sie in der Funktionseinstellung [Seite] die Option "Mehrere" und in der Funktionseinstellung [Ausgabe] die Option "PDF".

F5: Warum kann ein Dokument nicht erkannt werden?

A5: Vergewissern Sie sich, dass sich das Dokument auf der schwarzen Matte befindet, oder starten Sie die Software erneut.

F6: Warum scheint das Bild überbelichtet zu sein? Der Text ist jetzt nicht sichtbar.

A6: Bitte legen Sie das Dokument in die Nähe der Mitte des Scanbereichs.

F7: Wo wurden die Bilder nach der Aufnahme gespeichert?

A7: Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche "Öffnen" auf der rechten Seite des Software-Hauptfensters. Der Standardpfad ist "Mein Dokument". Sie können den Speicherpfad auch festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche [Auswählen] klicken.

Wenn das Gerät längere Zeit nicht erkannt werden kann, können Sie Folgendes versuchen.

- Ändern Sie den USB-Anschluss.

Wenn der Dokumentenscanner gleichzeitig mit anderen USB-Geräten verbunden ist, können Sie andere USB-Geräte trennen, den Scanner neu starten und es erneut versuchen.

- Für Windows 10 Computer

Gehen Sie zu "Einstellungen Datenschutzkamera", um zu überprüfen, ob die Berechtigung zulässig ist.

- Disable Antivirensoftware

Wenn Sie Antivirensoftware installiert haben, fügen Sie den VIISAN-Client manuell zur Whitelist der Antivirensoftware hinzu.

- Sehen Sie sich unser Video-Tutorial an

Wenn das Problem mit den oben genannten Methoden nicht gelöst werden kann, klicken Sie auf, um die Video-Tutorials unter <https://www.viisan.com/en/video/type1.html> anzuzeigen

- Kontaktieren Sie den Kundenservice

Wenn Sie weiterhin Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice unter info@viisan.com Wir werden Ihre E-Mail-Fragen innerhalb von 24 Stunden an Werktagen beantworten.